

Kingdom of Saudi Arabia  
Dawah & Guidance in Ajjad

الرقم :  
التاريخ : / /  
المشروعات :



المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بأجيات  
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم ٢١٩٤

## سياسة إدارة المتطوعين

# بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأجيات



## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحديد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عامة بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع، إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب :

### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع.

### واجبات المتطوع:

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية وأدوات العمل التي بحوزته.
- ٣- التعاون والمبادرة والاستعداد التطوعي والعمل ضمن فريق واحد.
- ٤- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- ٥- حسن التعامل مع الآخرين.
- ٦- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- ٧- القيام بالعمل المناط به.

### المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتمدت هذه السياسة من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم ( ٣ ) المنعقد في ٢٢ / ١١ / ١٤٤١هـ الموافق:  
٢٠٢٠/٠٧/١٣م.

